

**Školička DENEVIENS, z. s.** IČ: 04162471, zapsaná u Městského soudu v Praze, pod spis. značkou L 62887/MSPH, se sídlem Ocelářská 1354/35, Libeň, 190 00 – Praha, provozovna Hulická 980, Újezd nad Lesy, 190 16 Praha,

zastoupena *Ing. Annou HYBENOVOU*, předsedkyní spolku

Tel.: +420 606 556 956

Email: [deneviens@gmail.com](mailto:deneviens@gmail.com)

Web: [www.deneviens.cz](http://www.deneviens.cz)

Bankovní účet: 2401106219/2010

(dále jen „Poskytovatel“)

a

Jméno a příjmení: \_\_\_\_\_

Číslo OP: \_\_\_\_\_

Adresa trvalého bydliště: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Email: \_\_\_\_\_

Telefonní číslo: \_\_\_\_\_

(matka)

Jméno a příjmení: \_\_\_\_\_

Číslo OP: \_\_\_\_\_

Adresa trvalého bydliště: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Email: \_\_\_\_\_

Telefonní číslo: \_\_\_\_\_

(otec)

(dále jen „Zákonný zástupce“)

Níže uvedeného dne, měsíce a roku uzavírají tyto smluvní strany **Smlouvu o poskytování péče o dítě** (dále jenom „Smlouvu“).

## I. Úvodní ustanovení

Poskytovatel je oprávněn k poskytování služby péče o dítě ve Školičce DENEVIENS, z.s. (dále jen „Školička“) na základě oprávnění dle živnostenského zákona č. 455/1991 Sb. o živnostenském podnikání. Smluvní strany uzavírají tuto Smlouvu dle § 1746 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.

Poskytovatel prohlašuje, že všechny pečovatelky získaly certifikaci Chůva pro děti do zahájení povinné školní docházky.

## II. Předmět smlouvy

2.1 Tato smlouva upravuje poskytování služeb péče o dítě ve Školičce Poskytovatelem pro dítě:

Jméno a příjmení: \_\_\_\_\_

Datum a místo narození: \_\_\_\_\_

Rodné číslo: \_\_\_\_\_ zdravotní pojišťovna: \_\_\_\_\_

Adresa trvalého bydliště: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

rámcový obsah a podmínky péče a rovněž práva a povinnosti smluvních stran.

2.2 Místem poskytování péče o dítě je: *Hulická 980, Újezd nad Lesy, 19016 Praha.*

2.3 Čas poskytování péče o dítě ve Školičce je v časovém rozmezí pondělí až pátek v době od 8:00 hodin do 17:00 hodin nebo dle domluvy.

2.4 Zákonní zástupci berou na vědomí, že Školička je v provozu celoročně i v době školních prázdnin podle předem stanoveného rozpisu a v závislosti od naplnění kapacity Školičky. Školní rok končí 31. srpna následujícího kalendářního roku.

### III. Forma docházky

3.1 Službou péče o dítě pro účely Smlouvy se rozumí poskytování péče o dítě od 1 roku do zahájení povinné školní docházky, která je zaměřena na zajištění potřeb dítěte a na výchovu, rozvoj schopností, jakož i kulturních a hygienických návyků dítěte:

v pravidelném režimu  
(pravidelná docházka)

v nepravidelném režimu  
(jednorázové, nárazové hlídání)

### IV. Úplata za služby

- 4.1 Zákonní zástupci se zavazují uhradit úplatu za službu péče o dítě na měsíc dopředu a to nejpozději do 5. dne v měsíci. Faktura za službu péče o dítě a vedlejší služby, společně s podrobným vyúčtováním, budou ze strany Poskytovatele Zákonným zástupcům předány osobně, nebo zaslány na emailovou adresu, která bude Poskytovateli ze strany Zákonných zástupců uvedena v uzavřené smlouvě. Výše úplaty za službu péče o dítě a vedlejší služby, společně s podrobným vyúčtováním budou ze strany Poskytovatele zaslány nejpozději do 30./31. pracovního dne v měsíci, který předchází měsíci, na který je platba určena. Výše úplaty za službu péče o dítě je stanovena v Ceníku, který je nedílnou součástí této Smlouvy v podobě přílohy č. 1.
- 4.2 V ceně služby poskytování péče o dítě jsou zahrnuty jednorázové plenky, krémy, vlhčené a papírové ubrousky, kvalitní příkrývky a polštářky, kompletní servis lůžkovin a jiné hygienické/toaletní potřeby kromě zubního kartáčku.
- 4.3 Úplata za službu poskytování péče o dítě nezahrnuje poplatek za vedlejší služby. Vedlejší služby budou připočteny k výši úplaty za službu.
- 4.4 V ceně úplaty za službu péče o dítě není zahrnuto stravování dítěte. Výše stravného je stanovena v Ceníku, který je nedílnou součástí této Smlouvy v podobě přílohy č. 1.
- 4.5 Poskytovatel si vyhrazuje právo výši úhrady úplaty za službu péče o dítě, vedlejší služby a výši stravného měnit v průběhu trvání této Smlouvy, s čímž Zákonný zástupce podpisem této Smlouvy souhlasí. O změně výše úhrady služeb či stravného je Poskytovatel povinen Zákonného zástupce informovat včasným zveřejněním aktuálního Ceníku na webových stránkách poskytovatele a zveřejněním v prostorách, v nichž je služba péče o dítě poskytována.

4.6 Zákonný zástupce si SJEDNÁVÁ, v případě PRAVIDELNÉ DOCHÁZKY tyto dny:  
(prosím zaškrtněte)

- |   |   |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> 1 den dopolední blok | <input type="checkbox"/> 1 den celodenní blok |
| <input type="checkbox"/> 2 dny dopolední blok | <input type="checkbox"/> 2 dny celodenní blok |
| <input type="checkbox"/> 3 dny dopolední blok | <input type="checkbox"/> 3 dny celodenní blok |
| <input type="checkbox"/> 4 dny dopolední blok | <input type="checkbox"/> 4 dny celodenní blok |
| <input type="checkbox"/> 5 dny dopolední blok | <input type="checkbox"/> 5 dny celodenní blok |

Celodenním blokem se rozumí pobyt dítěte ve Školičce od doby odevzdání dítěte do Školičky do konce pracovní doby. Dopoledním blokem se rozumí pobyt dítěte ve Školičce od doby odevzdání dítěte do Školičky do 12:30 hodin.

- 4.7 Po přijetí nezletilého dítěte do Školičky je nezletilému dítěti poskytnuta zvykací doba, dle potřeby za přítomnosti 1 ze zákonných zástupců, a to za účelem následujícího bezproblémového pobytu ve Školičce. Bez absolvování této zvykací doby není možné nezletilé dítě umístit do Školičky.
- 4.8 Poskytnutá zvykající doba za přítomnosti 1 ze zákonných zástupců není ze strany Poskytovatele účtována. V případě, kdy byla poskytnuta zvykající doba a zákonný zástupce není u této zvykající doby přítomen, je pobyt nezletilého dítěte ve Školičce účtován, dle platného ceníku.
- 4.9 V případě, kdy nezletilé dítě bude vyzvedáváno ze Školičky ze strany jiné osoby než Zákonný zástupce, je ze strany Poskytovatele vyžadována Plná moc s vyslovením souhlasu s tímto úkonem.
- 4.10 Při přijetí dítěte do Školičky je nutné uhradit do deseti (10) dnů od podpisu Smlouvy, nejpozději však do dne nástupu dítěte do Školičky, rezervační poplatek ve výši 2 000 Kč na bankovní účet Školičky. Po úhradě rezervačního poplatku se poskytovatel zavazuje, že bude garantovat místo ve Školičce do dne nástupu dítěte.
- 4.11 V případě, kdy nezletilé dítě nastoupí do Školičky, započítává se uhrazený rezervační poplatek na platbu školkovného na daný měsíc.
- 4.12 Při nenastoupení nezletilého dítěte do Školičky se rezervační poplatek nevrací.

## V. Omlouvání nepřítomnosti dětí a náhrady omluvených dní

### 5.1 Storno podmínky u JEDNORÁZOVÉHO HLÍDÁNÍ

I. JEDNORÁZOVÉ HLÍDÁNÍ					
Hlášení absence	Do 16:30 předchozího dne		Po 16:30 předchozího dne		Předem nahlášení (minimálně 2 dny předem)
	1.-3. den absence	následující dny	1.-3. den absence	následující dny	všechny dny
Zdravotní důvody*	úctováno 50% z hodinové sazby/den	úctováno 0% (po předložení potvrzení od lékaře)	úctováno 100% z hodinové sazby/den	úctováno 0% (po předložení potvrzení od lékaře)	úctováno 0% (lékařská zpráva o výkonu, vyšetření)
	1. den absence	následující dny	1. den absence	následující dny	všechny dny
Jiné důvody ** (osobní důvody, dovolená, apod.)	úctováno 50% z hodinové sazby/den	úctováno 100% (nárok na náhradu)	úctováno 100% z hodinové sazby/den	úctováno 100% (nárok na náhradu)	úctováno 0% (nahlášení dovolené apod.)

\* Zdravotní důvody jako například předem domluvené zdravotní vyšetření, operace apod.  
 \*\* Osobní důvody jako například předem plánovaná dovolená, déle trvající návštěva příbuzných apod.

V případě **neomluvené absence** nezletilého dítěte bude úctováno **100 %** z hodinové sazby/den. Náhrady za včasné omluvy mohou děti čerpat v daném měsíci nebo v měsíci následujícím v maximálním počtu 5 dní/měsíc. Náhrady je možné čerpat, není možné je zohlednit při vyúčtování. V případě, kdy rodič tuto možnost nevyužije, náhrady propadají.

V případě nevyužití nahlášené docházky nezletilého dítěte z důvodů předem nahlášené dovolené, je možné nevyčerpané dny nahradit v měsíci, jehož se absence nezletilého dítěte ve Školičce týká. Náhrady za včasné omluvy mohou děti čerpat v daném měsíci nebo v měsíci následujícím v maximálním počtu 5 dní/měsíc. Toto se týká pouze nevyčerpaných dnů z důvodu předem nahlášené dovolené. Neplatí pro nemoc, svátky. V případě, kdy rodič tuto možnost nevyužije, odchozené dny propadají.

## 5.2 Storno podmínky u PRAVIDELNÉ DOCHÁZKY

II. PRAVIDELNÁ DOCHÁZKA					
Hlášení absence	Do <b>16:30 předchozího dne</b>		Po <b>16:30 předchozího dne</b>		Předem nahlášení <b>(minimálně 7 dní předem)*</b>
	1.-3. den absence	následující dny	1.-3. den absence	následující dny	všechny dny
Zdravotní důvody*	<b>účtováno 50%</b> z paušální platby	<b>účtováno 0%</b> (po předložení potvrzení od lékaře)	<b>účtováno 100%</b> z paušální platby	<b>účtováno 0%</b> (po předložení potvrzení od lékaře)	<b>účtováno 0%</b> (lékařská zpráva o výkonu, vyšetření)
	1. den absence	následující dny	1. den absence	následující dny	všechny dny
Jiné důvody ** (osobní důvody, dovolená, apod.)	<b>účtováno 50%</b> z paušální platby	<b>účtováno 100%</b> (nárok na náhradu)	<b>účtováno 100%</b> z paušální platby	<b>účtováno 100%</b> (nárok na náhradu)	<b>účtováno 0%</b> (nahlášení dovolené apod.)

\* Zdravotní důvody jako například předem domluvené zdravotní vyšetření, operace apod.  
 \*\* Osobní důvody jako například předem plánovaná dovolená, déle trvající návštěva příbuzných apod.

V případě **neomluvené absence** nezletilého dítěte bude účtováno **100 %** z paušální platby. Náhrady za včasné omluvy mohou děti čerpat v daném měsíci nebo v měsíci následujícím v maximálním počtu 5 dní/měsíc. Náhrady je možné čerpat, není možné je zohlednit při vyúčtování. V případě, kdy rodič tuto možnost nevyužije, náhrady propadají.

V případě nevyužití nahlášené docházky nezletilého dítěte z důvodů předem nahlášené dovolené, je možné nevyčerpané dny nahradit v měsíci, jehož se absence nezletilého dítěte ve Školičce týká. Náhrady za včasné omluvy mohou děti čerpat v daném měsíci nebo v měsíci následujícím v maximálním počtu 5 dní/měsíc. Toto se týká pouze nevyčerpaných dnů z důvodu předem nahlášené dovolené. Neplatí pro nemoc, svátky. V případě, kdy rodič tuto možnost nevyužije, odchozené dny propadají.

## VI. Sankce za prodlení

- 6.1 V případě, kdy nebudou ze strany Zákonného zástupce řádně a včas uhrazeny vyúčtované služby, vedlejší platby či stravné nezletilého dítěte, tedy v termínu dle čl. IV. bod 4.1 této Smlouvy, tj. nejpozději do 5. dne daného měsíce, je Zákonný zástupce povinen uhradit Poskytovateli smluvní pokutu ve výši 0,5 % z dlužné částky za každý den prodlení. Smluvní pokuta je splatná 5. den ode dne doručení výzvy k úhradě smluvní pokuty.

Doručením výzvy se považuje převzetí výzvy adresátem, v případě jeho nezastižení se výzva považuje za doručenu 10. den po jejím odeslání. Zákonný zástupce je zároveň povinen uhradit jednorázovou částku odpovídající vynaložených nákladů, které souvisí s vypracováním a zasláním výzvy k úhradě smluvní pokuty, a to ve výši 1 500 Kč za každou zaslanou výzvu k úhradě smluvní pokuty.

- 6.2 V případě, kdy Zákonný zástupce bude v prodlení s úhradou vyúčtovaných služeb, vedlejších plateb, či s úhradou vyúčtovaného stravného, jež bude delší více jak 10 dní, je Poskytovatel oprávněn zaslat Zákonnému zástupci výzvu k úhradě dlužné částky před podáním žaloby. Poskytovatel je oprávněn zaslat výzvu k úhradě dlužné částky před podáním žaloby opakovaně. V tomto případě je Zákonný zástupce povinen uhradit jednorázovou částku odpovídající vynaloženým nákladům, které souvisí s vypracováním a zasláním výzvy k úhradě dlužné částky před podáním žaloby, a to ve výši 1 500 Kč za každou zaslanou výzvu.

## VII. Práva a povinnosti Poskytovatele

- 7.1 Poskytovatel má právo daný den odmítnout přijetí dítěte jevícího příznaky nemoci v souladu s bodem 8.6 této Smlouvy.
- 7.2 V případě, že dojde k onemocnění dítěte v rámci Školičky, je okamžitě podává zpráva Zákonnému zástupci s žádostí o vyzvednutí dítěte v co nejkratším možném čase.
- 7.3 Poskytovatel má právo vyžádat si od Zákonného zástupce zprávu lékaře dítěte potvrzující zdravotní stav dítěte po nemoci vzhledem k nástupu do kolektivního zařízení. S tímto je Zákonný zástupce srozuměn.
- 7.4 Poskytovatel má právo nepřijmout dítě k docházce v případě, že Zákonný zástupce neuhradil úplatu za služby a stravné za předchozí měsíc ani 5 dní po termínu splatnosti. Po uhrazení plateb je dítě opět k docházce přijato po dvou (2) pracovních dnech po datu uhrazení (v hotovosti či připsáním platby na účet Poskytovatele). Dny, kdy je dítě odmítnuto z důvodu popsaného výše se Zákonnému zástupci počítají jako omluvené absence s možností vybrat si náhradu dle pravidel omlouvání viz čl. V. této Smlouvy.
- 7.5 Poskytovatel se zavazuje zajistit dítěti po dobu pobytu v prostorách provozovny Školičky bezpečnost, základní potřeby dítěte, stravu včetně pitného režimu a rozvoj dovedností dítěte. Dále Poskytovatel zajistí pobyt dítěte venku a dostatečný čas odpočinku v odpovídajícím prostředí. Poskytovatel zajistí vzdělávací a výchovnou péči po dobu poskytování služeb péče o dítě, tj. rozvoj sociálních schopností dítěte, hygienických návyků, kulturních návyků přiměřených věku dítěte apod.

- 7.6 Poskytovatel se zavazuje poskytovat pravidelné informace o rozvoji dítěte Zákonným zástupcům.
- 7.7 Poskytovatel se zavazuje zajistit potřebné pojištění odpovědnosti za škodu.

### VIII. Práva a povinnosti zákonných zástupců

- 8.1 Zákonný zástupce má právo na informace o svém dítěti, které navštěvuje Školičku ohledně jeho chování či výjimečných situací.
- 8.2 Zákonný zástupce má právo požadovat ze strany Poskytovatele vystavení Potvrzení o umístění dítěte ve Školičce za účelem uplatnění zákonných daňových úlev. Zákonný zástupce požádá o vystavení Potvrzení s měsíčním předstihem před potřebným termínem vystavení.
- 8.3 Zákonný zástupce je povinen zajistit příchod dítěte do provozovny Školičky do 8:45 hodin v souladu s Provozním řádem, který je nedílnou součástí této Smlouvy v podobě přílohy č. 2. Zákonný zástupce je povinen vyzvednout si dítě nejpozději do 17:00 hodin a to v souladu s Provozním řádem, který je nedílnou součástí této Smlouvy v podobě přílohy č. 2.
- 8.4 Zákonný zástupce podpisem této Smlouvy souhlasí, že pokud dítě nebude vyzvednuto ze Školičky po skončení provozní doby, tj. do 17:00 hodin, pečující osoba, která má v té době dítě v péči, telefonicky kontaktuje Zákonného zástupce. Pečující osoba po domluvě se Zákonným zástupcem může dítě hlídat do dorážení Zákonného zástupce či jiné pověřené osoby za úplatu dle Ceníku, který je nedílnou součástí této Smlouvy jako příloha č. 1. Pokud není možné Zákonného zástupce kontaktovat či si dítě nevyzvednou ani po uplynutí této doby, informuje pečující osoba předsedkyni spolku Školička DENEVIENS, z.s. a postupuje dle zákona – uvědomění sociálního odboru a policie, kteří si dítě přebírají do péče
- 8.5 Zákonný zástupce je povinen nahlásit nepřítomnost dítěte dle čl. V této Smlouvy.
- 8.6 Zákonný zástupce je povinen předat dítě do Školičky pouze zdravé, bez evidentních známek nemoci. O případných prvotních příznacích nemoci, alergie, infekce apod., je Zákonný zástupce povinen informovat Poskytovatele nebo pečující osobu Poskytovatele. V případě, kdy dítě jeví evidentní známky nemoci, nachlazení (tj. především silný kašel, hnisavá rýma, zvracení či zvýšená teplota dítěte) nebo má vši, se Zákonný zástupce zavazuje nepřivádět dítě do Školičky. V případě zjištění prvotních příznaků nemoci, alergie apod. ve Školičce je Poskytovatel oprávněn kontaktovat Zákonného zástupce se žádostí o okamžitý odvoz nezletilého dítěte ze Školičky. Výskyt každého infekčního onemocnění v rodině hlásí Zákonný zástupce ihned Poskytovateli (neštovice, spála, žloutenka, mononukleóza aj.). Po vyléčení infekčního onemocnění může Poskytovatel



požadovat pro přijetí dítěte do Školičky potvrzení od lékaře, které zaručí jeho plné zdraví. Zákonný zástupce předáním dítěte do Školičky konkludentně stvrzuje, že dítě nejeví příznaky nemoci.

- 8.7 Zákonný zástupce je povinen bezodkladně v evidenčním listu informovat Poskytovatele o následujících skutečnostech a zároveň o případných změnách:
- Jména a příjmení, rodné číslo a adresy trvalého bydliště,
  - Jména a příjmení Zákonných zástupců, adresy místa pobytu Zákonných zástupců, liší-li se od adresy místa pobytu dítěte,
  - Jména, příjmení a adresy místa pobytu osoby, která na základě pověření Zákonného zástupce může dítě vyzvedávat ze Školičky,
  - Údaj o zdravotní pojišťovně dítěte,
  - Telefonní, popřípadě jiný kontakt na Zákonného zástupce a na osobu uvedenou v písmenu c.,
  - Údaj o zdravotním stavu dítěte a o případných omezeních z něho vyplývajících, které by mohly mít vliv na poskytování péče o dítě ve Školičce, Zákonný zástupce je povinen informovat Poskytovatele o změně zdravotního stavu ne případných omezeních spojených se změnou zdravotního stavu, které by mohly mít vliv na poskytování služby péče o dítě, například alergie, diety, případné léky, které dítě užívá, souhlas s podáním léků dítěti ve Školičce je součástí Evidenčního listu, za neohlášené skutečnosti nenese Poskytovatel odpovědnost, s čímž je Zákonný zástupce obeznámen podpisem této Smlouvy.

## IX. Odpovědnost Poskytovatele za svěřené dítě

- 9.1 Poskytovatel odpovídá za dítě, které mu bylo Zákonným zástupcem svěřeno, a to do okamžiku, kdy Zákonný zástupce předá dítě osobně pečující osobě Poskytovatele, až do okamžiku předání dítěte zpět Zákonnému zástupci.
- 9.2 Odpovědnost Poskytovatele se v tomto směru řídí obecně závaznými a účinnými právními předpisy.
- 9.3 Dítě bud předáno zpět Zákonnému zástupci nebo osobě písemně zmocněné Zákonným zástupcem.

## X. Souhlas Zákonného zástupce

- 10.1 Zákonný zástupce souhlasí se zpracováním osobních údajů týkajících se dítěte a Zákonných zástupců uvedených v této Smlouvě pro vnitřní potřeby Poskytovatele v souladu se zákonem o ochraně osobních údajů a s legislativou GDPR (od 25.5.2018).
- 10.2 Školička DENEVEVIENS je správcem osobních údajů a zpracovává osobní údaje na základě platných právních důvodů či na základě uděleného souhlasu.
- 10.3 Výběrem níže uvedeného pole „souhlasím“ dávají Zákonní zástupci souhlas, aby Poskytovatel pořizoval obrazové, zvukové či audiovizuální záznamy dítěte a Zákonných zástupců za účelem propagace svých služeb a tyto záznamy zveřejňoval. Při tom se Provozovatel zavazuje nakládat se záznamy šetrně a šetřit důstojnost dítěte. Tento souhlas je kdykoliv odvolatelný odvoláním souhlasu na email: [deneviens@gmail.com](mailto:deneviens@gmail.com).

souhlasím

nesouhlasím

## XI. Provozní řád

- 11.1 Smluvní strany se zavazují dodržovat „Provozní řád“, který má charakter obchodních podmínek ve smyslu § 1752 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník. Provozní řád je přílohou č. 2 této Smlouvy.
- 11.2 Zákonný zástupce si je vědom skutečnosti, že jestliže v budoucnu po uzavření této Smlouvy nastane rozumná potřeba pozdější změny Provozního řádu, smluvní strany si ujednávají, že Poskytovatel může Provozní řád v přiměřeném rozsahu změnit.
- 11.3 Změna Provozního řádu dle předchozího bodu bude e-mailem nebo písemně oznámena Zákonnému zástupci a bude k dispozici k nahlédnutí v místě poskytování služeb péče o dítě, v provozovně Školičky.
- 11.4 Zákonný zástupce má právo tyto změny odmítnout a tuto Smlouvu z tohoto důvodu vypovědět.
- 11.5 Zákonný zástupce podpisem této Smlouvy výslovně potvrzuje, že se s Provozním řádem seznámil, že jeho textu porozuměl a že s ním souhlasí.
- 11.6 Zákonný zástupce dále podpisem této Smlouvy stvrzuje, že mu na jeho případné dotazy ohledně Provozního řádu bylo Poskytovatelem uspokojivě odpovězeno.

## XII. Podmínky stravování

12.1 Stravování dítěte v rámci Školičky je zajištěno následovně:

- a. zajištěním stravy nezletilého dítěte do 2 let ze strany rodiče. V tomto případě ručí rodič za kvalitu jídla a správnou přepravu do zařízení Školička DENEVIENS.
- b. pro nezletilé děti starší dvou (2) let je možné zajistit dodání obědů a svačin ze strany Poskytovatele, který využije pro dodávku obědů externí společnost. Cena za oběd a svačinu bude připočtena k úplatě za službu péče o dítě, dle skutečného počtu odebraných obědů a svačin. Ceny jsou uvedeny na internetových stránkách [www.deneviens.cz](http://www.deneviens.cz), včetně uvedení společnosti dodávající obědy.
- c. Celodenní stravování bude přizpůsobeno věkové skupině dětí.
- d. Děti mají po celý den přístup k různým druhům nápojů.
- e. Bližší informace ohledně podmínek stravování dítěte jsou uvedeny v Provozním řádu, který je nedílnou součástí této Smlouvy, příloha č. 2.
- f. Výběrem níže uvedeného pole „souhlasím“ dávají Zákonní zástupci souhlas, aby Poskytovatel zajistil a přihlásil svěřené dítě k odběru stravování ve Školičce.

souhlasím

nesouhlasím

## XIII. Trvání smlouvy

13.1 Tato Smlouva se uzavírá na dobu neurčitou.

13.2 Dítě Zákonného zástupce, blíže specifikované v bode č. 2.1 článku II. Této Smlouvy, nastoupí do Školičky dne\_\_\_\_\_.

## XIV. Ukončení smlouvy

14.1 Tato Smlouva může být ukončena písemnou formou, a to:

- a. dohodou smluvních stran,
- b. výpovědí jedné ze smluvních stran bez udání důvodů s jednoměsíční výpovědní lhůtou, přičemž výpovědní lhůta začíná běžet prvním dnem měsíce, který následuje po měsíci, kdy byla výpověď druhé smluvní straně doručena.

V případě podané výpovědi jakoukoliv smluvní stranou je Zákonný zástupce povinen zaplatit úplatu za službu poskytování péče o dítě, dle stanoveného ceníku, který je nedílnou součástí této Smlouvy, příloha č.1, až do úplného ukončení smluvního vztahu. V případě, kdy nezletilé dítě nedochází do Školičky ze zdravotních důvodů (nutné předložit lékařské potvrzení) vrací se Zákonnému zástupci ze strany Poskytovatele poměrná částka odpovídající nevyčerpaným dnům, a to nejpozději do 30 dnů ode dne ukončení smluvního vztahu na číslo bankovního účtu, který Zákonný zástupce Poskytovateli sdělí.

- c. Poskytovatel je oprávněn jednostranně odstoupit od smlouvy v případě kdy:
- 1) Zákonný zástupce uvede v přihlášce do Školičky nepravdivé údaje či úmyslně zatají zdravotní stav dítěte.
  - 2) Poskytovatel zjistí, že nezletilé dítě není schopno pobytu ve Školičce, je nepřizpůsobivé.
  - 3) Poskytovatel zjistí, že specifické potřeby nezletilého dítěte přesahují možnosti Poskytovatele (např. nezletilé dítě je chronicky nemocné či vyžaduje specifické služby).
  - 4) U dítěte není po dobu 1 měsíce řádně omluvena jeho nepřítomnost ve Školičce.
  - 5) Zákonný zástupce dvakrát nezaplatí úhradu za služby a stravu včas v termínu splatnosti.
  - 6) Zákonný zástupce je o více než 2 měsíce v prodlení s placením úhrady služby uvedené v článku IV. této Smlouvy.
  - 7) Ze strany zákonného zástupce dojde k hrubému porušení dobrých mravů a pravidel občanské slušnosti (např. hrubé verbální urážky pečujících osob Školičky, agresivní projevy, fyzické vyhrožování, napadení, apod.)
  - 8) Dítě opakovaně porušuje pravidla Školičky, hrubě se chová k dětem a pečujícím osobám, nerespektuje společné hodnoty a zásady.
  - 9) Dítě dlouhodobě nezvládá pobyt ve Školičce, i přes dostatečně dlouhou zvykací dobu a adaptaci se dítěti ve Školičce nedaří či Zákonní zástupci nespolupracují na postupné adaptaci, dítě soustavně narušuje režim, emočně docházku obtížně prožívá a zásadně ztěžuje pobyt ostatním dětem.

Odstoupení od smlouvy je účinné dnem následujícím po dni, ve kterém bylo odstoupení doručeno Zákonnému zástupci, který nezletilé dítě na základě Smlouvy o poskytování péče o dítě do Školičky přihlásil. Doručením se považuje převzetí výzvy adresátem, v případě jeho nezastižení se výzva považuje za doručenu 10. den po jejím odeslání.

## XV. Závěrečná ustanovení

- 15.1 Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu všemi smluvními stranami.
- 15.2 Tato smlouva je vyhotovena ve dvou (2) stejnopisech s platností originálu, přičemž Poskytovatel a Zákonný zástupce obdrží po jednom vyhotovení.
- 15.3 Jakékoliv změny nebo dodatky této Smlouvy musejí být učiněny písemnou formou a musí být, není-li v této Smlouvě dohodnuto jinak, podepsány oběma smluvními stranami.
- 15.4 Obě smluvní strany prohlašují, že Smlouva byla uzavřena podle jejich pravé a svobodné vůle a nebyla uzavřena v tísní ani za nápadně nevýhodných podmínek. Svými podpisy stvrzují povinnosti plnit závazky z této Smlouvy plynoucí.

V Praze, dne .....

.....

Školička DENEVIENS z.s.  
Ing. Anna Hybenová  
Předsedkyně spolku  
(Poskytovatel)

.....

datum + podpis Zákonných zástupců

**Přílohy:**

Příloha č. 1 – Ceník

Příloha č. 2 – Provozní řád

Příloha č. 3 – Evidenční list dítěte s potvrzením o zdravotní způsobilosti

Příloha č. 4 – Souhlas se zpracováním osobních údajů

Příloha č. 5 – Plná moc k vyzvedávání dítěte